Ogresgala pamatskolas

direktorei Skaidrītei Butānei

**IESNIEGUMS**

Lūdzu uzņemt manu meitu/dēlu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

personas kods: \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ --- \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_, \_\_\_, klasē.

**Esmu iepazīstināta/āts ar šādiem skolas dokumentiem:**

1. Ogresgala pamatskolas reģistrācijas apliecību.
2. Ograsgala pamatskolas akreditācijas lapu un izglītības programmas akreditācijas lapām.
3. Ogresgala pamatskolas licencēto pamatizglītības programmu kods (21011111) un

licencētajām speciālās izglītības programmām kodi (21015611 un 21015811)

1. Ogresgala pamatskolas nolikumu.
2. Ogresgala pamatskolas iekšējās kārtības noteikumiem.
3. Ogresgala pamatskolas izglītojamo personas datu aizsardzības kārtību

**Iesniegumam pievienoti šādi dokumenti (**atzīmēt pievienotos dokumentus**):**

1. Iepriekš iegūtās izglītības apliecinošu dokumentu.
2. Medicīnas karte.
3. Fotogrāfija 3x4 cm. (skolēna apliecībai, ja tāda nepieciešama)
4. Bāriņtiesas izziņa par aizbildniecības noteikšanu (ja bērns ir aizbildniecībā).

**Uzrādīta dzimšanas apliecība vai apstiprināta kopija.**

**Faktiskā dzīves vietas adrese mācību laikā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Izvēlos saziņas veidu ar izglītības iestādi (**atzīmēt izvēlētos/to**)**

**Māte**/audžumāte/aizbildne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Telefoniski**

Kontaktelefoni- 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**e-pasts (**adrese**)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**e-klase (**sazināties ar direktores vietnieci mācību darbā**)**

**Tēvs**/audžutēvs/aizbildnis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Telefoniski**

Kontaktelefoni- 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**e-pasts (**adrese**)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**e-klase (**sazināties ar direktores vietnieci mācību darbā**)**

**Apliecinu, ka esmu informēts par Skolas izglītojamo personas datu apstrādi:**

Skola apstrādā (tostarp ievāc, uzglabā) šajā iesniegumā un citos dokumentos ietvertos izglītojamā, vecāku un aizbildņu personas datus, lai īstenotu izglītības procesu saskaņā ar Izglītības likumuun citiem normatīvajiem aktiem.

Skola arī regulāri publicē informāciju par pasākumiem un aktivitātēm Skolā vai ārpus tās, kā arī informāciju par pasākumos iesaistītajiem izglītojamajiem. Publiskajā informācijā var tikt iekļauts fotogrāfēts vai filmēts materiāls, kurā var identificēt konkrētu izglītojamo (viņa sejas attēlu) un citus izglītojamā personas datus.

Izglītojamā dati var tikt publicēti dažādos Skolas un Ogres novada pašvaldības informācijas resursos, tai skaitā interneta vietnē, preses izdevumos, gada grāmatās. Atsevišķos gadījumos Skola var nodot datus publiskošanai reģionālajā vai nacionālajā presē, vai citos informācijas resursos, it īpaši izglītojamāaugstvērtīgu rezultātu un sasniegumu gadījumā.

Skola publisko informāciju par pasākumiem un aktivitātēm, jo Skolai kā publiskai iestādei ir pienākums regulāri informēt sabiedrību par tās darbību, kas tiek (pilnīgi vai daļēji)finansēta no sabiedrības locekļu (nodokļu maksātāju) līdzekļiem.

Ja izglītojamā vecāki nevēlas, ka tiek publiskoti izglītojamā personas dati, aicinām vecākus iepriekš interesēties par tiem pasākumiem un aktivitātēm, kuru informāciju ir paredzēts publiskot, un nodrošināt sava bērna nepiedalīšanos tajos.

Ogresgalā, 20..... g. \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vecāka paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_