



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
OGRESGALA PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4312900194, Nākotnes iela 4, Ogresgals, Ogres nov., LV-5041
Tālr.65035160, 65035250; e-pasts: ogrgalskola@ogresnovads.lv; www.ogp.lv

*Apstiprināti
ar rīkojumu Nr.9/1-9, 2017. gada 31.augustā*

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Ogres novada Ogresgalā

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54 pantu un 55. pantu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 15. pantu, 16. pantu un 23. pantu,
Ministru kabineta noteikumi Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un
to organizētajos pasākumos”.*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Ogresgala pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk noteikumi) izstrādāti, lai sekmīgi organizētu un īstenotu izglītošanās un izglītošanas procesu Ogresgala pamatskolā (turpmāk izglītības iestādē).
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. Izglītības iestādes dienas organizāciju.
 - 2.2. Izglītojamo tiesības un pienākumus.
 - 2.3. Vecāku tiesības un pienākumus.
 - 2.4. Apbalvojumus par iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
 - 2.5. Sekas par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
 - 2.6. Rīcību fiziskas vai emocionālas vardarbības pret izglītojamo gadījumā.
 - 2.7. Izglītojamā drošības nosacījumus izglītības iestādē, tās teritorijā un tās rīkotajos pasākumos.
 - 2.8. Kārtību, kādā izglītojamie un vecāki iepazīstas ar noteikumiem.
3. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtību.
 - 3.1. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 3.2. Izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 3.3. Vadības un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 3.4. Atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 3.5. Citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

II. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DIENAS ORGANIZĀCIJA

1. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
2. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var notikt arī brīvdienās.
3. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.15. Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7.10.
4. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai vai pasākumam.
5. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
6. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.
7. Pirms katras mācību stundas tiek zvanīti divi zvani. Pēc pirmā zvana skolēnam un skolotājam jāierodas klasē. Pēc otrā zvana sākas mācību stunda.
8. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai tiek ierakstītas e-klasē un izliktas uz informācijas stenda līdz plkst. 13.30. Izglītojamie pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākošai dienai
9. Starpbrīžos dežuranti izvēdina un sakārto klasi nākamajai stundai. Klašu dežuranti atbild par kārtību klasē starpbrīža laikā.
10. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos:
 1. - 4. kl. – no plkst. 11.25 līdz 11.55;
 5. - 9. kl. – no plkst. 12.35 līdz 13.00.Izglītojamie uz ēdnīcu dodas skolotāja pavadībā. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.
- 11. Izglītojamiem skolā nodarbības un pasākumi beidzas:**
 - 1.- 4. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 19.00
 - 5.- 6. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 21.00
 - 7.- 9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 22.00Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.
12. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
13. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54.pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.2 pants). Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsu un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (citu likumisko pārstāvi).

III. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS

1. Izglītojamam ir tiesības iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību.

2. Izglītojamam ir tiesības mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai, neaizskarot citu personu cieņu un godu.
3. Izglītojamam ir tiesības izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas.
4. Izglītojamam ir tiesības piedalīties Skolas padomes, Skolēnu pašpārvaldes darbā atbilstoši reglamentam un sabiedriskajā darbībā (izglītības iestādē, novadā, valstī), pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
5. Izglītojamam ir tiesības saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
6. Izglītojamam ir tiesības uz izglītojamā īpašumā, lietojamā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību izglītības iestādē, ja minētā manta ir nepieciešama mācību procesam.
7. Izglītojamam ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt pasargātam no cietsirdības un varmācības, goda un cieņas aizskāruma.
8. Izglītojamam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
9. Izglītojamam ir tiesības iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties papildus nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas, piedalīties apkārtējās vides sakopšanā un pilnveidošanā, ja darbs ir atbilstošs viņa fiziskajam briedumam un nekaitē veselībai.
10. Izglītojamam ir tiesības atbilstoši savam vecumam un fiziskajai un garīgajai attīstībai uz atpūtu un brīvo laiku, tiesības piedalīties spēlēs un izklaides pasākumos, kā arī kultūras dzīvē un nodarboties ar mākslu.
11. Izglītojamam ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

IV. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI

1. Izglītojamam ir pienākums apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas. Ja izglītojamais kavē mācību stundas, ir nepieciešams vecāku ziņojums e-klases sistēmā vai telefoniski par kavējuma iemeslu. Ja izglītojamais kavē trīs vai vairāk dienas, jāiesniedz ārsta zīme klases audzinātājam.
2. Izglītojamam ir pienākums sagatavoties mācību stundai:
 - 2.1. Patstāvīgi izpildīt visus uzdotos mājas darbus.
 - 2.2. Uz mācību stundu paņemt visus nepieciešamos mācību līdzekļus.
 - 2.3. Pirms otrā zvana uz mācību stundu sakārtot savu darba vietu.
 - 2.4. Pirms mācību stundas izslēgt vai iestatīt klusuma režīmā mobilos telefonus un citas elektroniskās ierīces un ielikt tās skolas somā.
3. Izglītojamam ir pienākums pilnībā nodoties mācību stundas darbam:
 - 3.1. Sporta nodarbībās izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās mācību stundā un izpilda skolotāja norādījumus atbilstoši veselības stāvoklim.
4. Izglītojamam ir pienākums netraucēt mācīšanu un mācīšanos stundās:
 - 4.1. Mācību stundās neizmantojot mobilos telefonus vai citas elektroniskas ierīces, ja vien skolotājs nav norādījis citādi.

- 4.2. Mācību stundās neēst un nelietot košļājamo gumiju.
- 4.3. Netraucēt klasesbiedrus un skolotāju ar sarunām, kas neattiecas uz mācību procesu.
- 4.4. Iesaistoties klases dialogos un diskusijās, nerunāt vienlaicīgi.
- 4.5. Neproprovocēt klasesbiedrus un skolotāju konfliktam.
- 4.6. Lietot pieklājīgu un cieņpilnu valodu.
- 4.7. Gadījumā, ja nepieciešama iziešana no klases, tā jāsaskaņo ar skolotāju.
5. Esot skolā ārpus mācību stundām, izglītojamam ir pienākums būt cieņpilnam skolas vērtību vēstnesim:
 - 5.1. Sveicināt visus pieaugušos skolā un lietot pieklājības frāzes.
 - 5.2. Pieaugušos uzrunāt ar „jūs”, ja vien tie nav atļāvuši lietot „tu” formu.
 - 5.3. Aizrādījumu gadījumā pārtraukt darbību, par kuru bijis aizrādījums. Neskaidrību gadījumā lūgt izskaidrot aizrādījuma būtību.
 - 5.4. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts, novada un skolas simboliem un latviešu valodu.
 - 5.5. Pret klasesbiedriem izturēties cieņpilni. Nekādā gadījumā nav pieļaujama fiziska vai emocionāla vardarbība pret pieaugušajiem vai bērniem.
6. Esot skolā ārpus mācību stundām, izglītojamam ir pienākums uzņemt atbildību par savu rīcību.
7. Iespēju robežās pārstāvēt skolu novada, starpnovadu un valsts līmeņa konkursos.
8. Izmantot elektroniskās ierīces paredzētajā laikā - pusdienu starpbrīdī un pēc stundām.
9. Skolēnam skolā ir skolas forma – pelēks džemperis vai veste, uz kura ir skolas logo. Apģērbam jābūt tīram, sakoptam. Ieteicami maiņas apavi.
10. Izglītojamam ir pienākums ievērot drošības noteikumus skolā un tās rīkotajos pasākumos.

V. VECĀKU (PERSONU, KAS REALIZĒ AIZGĀDNĪBU) TIESĪBAS

1. Vecākiem ir tiesības izvēlēties izglītības iestādi, kurā bērns iegūst izglītību.
2. Vecākiem ir tiesības piedalīties mācību procesa pilnveidē un izglītības iestādes padomē.
3. Vecākiem ir tiesības sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu, uzvedību un mācībām.

VI. VECĀKU (PERSONU, KAS REALIZĒ AIZGĀDNĪBU) PIENĀKUMI

1. Vecāki ir atbildīgi par to, lai bērns iegūtu obligāto izglītību.
2. Vecākiem ir pienākums savu spēju un materiālo iespēju robežās nodrošināt ģimenē bērna izglītošanai, veselībai, attīstībai un sadzīvei nepieciešamos apstākļus.
3. Sadarboties ar izglītības iestādi, kurā mācās bērns, ar pedagogiem un citām mācību procesā iesaistītajām personām:
4. Piedalīties individuālajās sarunās ar skolotāju un rīkoties atbilstoši tajās pieņemtajiem lēmumiem.
5. Piedalīties skolas un klases vecāku sapulcēs un pildīt vecāku sapulcēs pieņemtos lēmumus.
6. Informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.
7. Vecāku pienākumu nepildīšanas gadījumā, skola var rosināt situāciju izskatīt Ogres novada starpinstitūciju sanāksmē.

VII APBALVOJUMU SISTĒMA

1. Skolā darbojas skolas konkurss Gada skolēns.
2. Skolotāji un citi skolas darbinieki uzslavu, pateicību ieraksta e - klases dienasgrāmatā.
3. Individuālu izglītojamo un klašu mācību sasniegumu vai progresu apbalvošanai var tikt izmantoti paziņojumi, skolas stendi, materiāli un nemateriāli labumi. Par apbalvojumu piešķiršanu lemj direktore, konsultējoties ar skolas darbiniekiem un skolēnu pašpārvaldi.
4. Konkursa un skolēnu vai klašu sasniegumu, vai progresu novērtēšanai skolēni tiek apbalvoti ar pateicības rakstiem un/ vai balvām divas reizes mācību gadā.

VIII SEKAS PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

1. Par izglītojamā pienākumu nepildīšanu izglītojamais saņem mutisku piezīmi un/vai ierakstu e-klases dienasgrāmatā. Tāpat izglītojamam var lūgt uzrakstīt paskaidrojumu par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu.
2. Pēc trim piezīmēm e - klases dienasgrāmatā vai paskaidrojuma par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu, notiek izglītojamā saruna ar audzinātāju un skolas atbalsta personālu. Saruna tiek fiksēta protokolā.
3. Pēc atkārtotu 3 vai vairāk piezīmju saņemšanas klases audzinātājs ierosina izglītojamā aicināšanu uz sarunu ar skolas pedagoģiskās padomes pārstāvjiem.
4. Ja noteiktajā termiņā uzvedībā nav notikušas būtiskas izmaiņas, izglītojamais un vecāki tiek aicināti uz sarunu ar skolas administrāciju. Šajā sanāksmē tiek noteikts kopdarbs un termiņš izglītojamā uzvedības korekcijai. Saruna tiek fiksēta protokolā.
5. Ja vecāku iesaiste nav pietiekama vai kopdarbs nav rezultatīvs, izglītojamā lieta tiek izskatīta Ogres novada starpinstitūciju sanāksmē, kurā piedalās izglītojamais un vecāki.

IX. IZGLĪTOJAMĀ DROŠĪBAS NOSACĪJUMI IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ, TĀS TERITORIJĀ UN RĪKOTAJOS PASĀKUMOS

1. Izglītības iestādē un tās teritorijā aizliegts ienest, iegādāties, lietot, glabāt vai realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.
2. Evakuācijas plāni, zīmes „izeja”, instrukcija rīcībai ugunsgrēka gadījumā un operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība izvietota izglītības iestādes gaitenī redzamā vietā.
3. Izglītības iestādes evakuācijas gadījumā izglītojamie bez ierunām klausu pedagogu, izglītības iestādes darbinieku vai jebkuru pieaugušo un seko viņa norādījumiem.
4. Gadījumā, ja nepieciešama operatīvo dienestu izsaukšana, izglītojamais par to ziņo pedagogam vai citam izglītības iestādes darbiniekam, bet pats izsaukumu neveic.
5. Operatīvo dienestu kontakttelefoni atrodami pie izglītības iestādes dežurantes, kabinetos, pie stundu saraksta un skolotāju istabā.
6. Skolai nepiederoša persona (persona, kas nav izglītojamais vai skolas darbinieks) par savas vizītes mērķi vispirms informē skolas dežuranti, kura pieņem lēmumu par tālāku rīcību.
7. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, izglītojamam par to tūlītēji jāziņo kādam no skolas darbiniekiem.

8. Izglītojamiem jāievēro šādi izglītības iestādē izstrādātie drošības noteikumi:
- 8.1. Par iekšējo kārtību (skolēnu iekšējās kārtības noteikumi par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos).
 - 8.2. Par ceļu satiksmes drošību, ugunsdrošību, elektrodrošību, drošību uz/pie ūdens un ledus, skolas un ārpuskolas pasākumos, ko organizē izglītības iestāde.
 - 8.3. Par drošību noteikumu ievērošanu atsevišķos mācību priekšmetos, pirmās palīdzības sniegšanu.
9. Drošības noteikumi, ar kuriem iepazīstināmi skolēni, atrodas pie priekšmetu skolotājiem, skolotāju istabā un pie klašu audzinātājiem.

X. RĪCĪBA FIZISKAS VAI EMOCIONĀLAS VARDARBĪBAS, NEATĻAUTU VIELU LIETOŠANAS GADĪJUMĀ

1. Rīcība gadījumā, ja konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība izglītojamo starpā aprakstīta iekšējās kārtības noteikumu 1. pielikumā.
2. Rīcība gadījumā, ja ir aizdomas par vecāku fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu, aprakstīta iekšējās kārtības noteikumu 2. pielikumā.
3. Rīcība gadījumā, ja ir aizdomas par skolas darbinieku fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu, aprakstīta iekšējās kārtības noteikumu 3. pielikumā.
4. Rīcība gadījumā, ja izglītojamajiem konstatēta neatļautu vielu lietošana vai ienešana skolas teritorijā, aprakstīta iekšējās kārtības noteikumu 4. pielikumā.

XI. KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTOJAMIE TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM

1. Vecākiem ir pienākums iepazīties ar Noteikumiem. Tie publicēti skolas mājas lapā.
2. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Iekšējās kārtības noteikumiem katra mācību gada septembrī un janvārī. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e- klases žurnāla izdrukā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
3. Priekšmetu skolotāji iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā pirmā un otrā semestra pirmajā mācību nedēļā, kā arī katru reizi pirms tādu darbu sākšanas, kuri var apdraudēt izglītojamo veselību un drošību.
4. Klases audzinātājs izglītojamos ar drošības noteikumiem pasākumos un instrukcijām iepazīstina, ievērojot instruēšanas laiku. *Piel. Nr.5*
5. Iekšējās kārtības noteikumu izraksts par izglītības iestādes dienas organizāciju, izglītojamo tiesībām un pienākumiem izvietots stendā pie stundu saraksta.
7. Skolas Iekšējās kārtības noteikumi pieejami skolas mājas lapā www.ogp.lv, skolas lietvedībā, pie klašu audzinātājiem.

XII. NOTEIKUMU PIEŅEMŠANAS UN GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

1. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktore, Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un izglītības iestādes Dibinātājs, tos apspriež Pedagoģiskā padome.

2. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktore.

Sagatavoja direktore *S. Butāne*
Saskaņots ar pedagogisko padomi 2017.gada 30.augustā.

Rīcība gadījumā, ja konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība izglītojamo starpā.

Ja konstatēts konflikts starp izglītojamiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:

1. Jebkurš izglītojamais, kurš konstatējis konfliktu starp izglītojamiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, nekavējoties ziņo par konstatēto konflikta situāciju klases audzinātājam vai izglītības iestādes vadītājam, vai sociālajam pedagogam.
2. Izvērtējot situāciju, klases audzinātājs, izglītības iestādes vadītājs vai sociālais pedagogs telefoniski informē par situāciju izglītojamā vecākus, veic audzinošas pārrunas ar izglītojamajiem.
3. Ja konflikta situācija nav atrisināta, tad klases audzinātājs iesniedz rakstisku iesniegumu izglītības iestādes vadītājam, izglītības iestādes vadītājs lemj par sociālā pedagoga, psihologa, medmāsas vai cita atbalsta personāla iesaistīšanu situācijas risināšanai.
4. Pamatojoties uz klases audzinātāja rakstisko iesniegumu, izglītības iestādes vadītājs aicina konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu klātienē izglītības iestādē, kuras laikā cenšas konfliktu risināt.
5. Ja izglītojamā vecāki atsakās risināt konfliktsituāciju, ignorē klases audzinātāju un skolas administrāciju, vai arī izglītojamā uzvedība neuzlabojas, skolas administrācija informē pašvaldību.

Rīcība gadījumā, ja ir aizdomas par vecāku fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu

1. Skolotājs konstatē **emocionālas** vardarbības pazīmes, tad:
 - 1.1. Skolotājs raksta iesniegumu sociālajam pedagogam.
 - 1.2. Sociālais pedagogs sadarbībā ar psihologu vēro nodarbības un iesaka turpmāku darbību skolotājam un vecākiem.
 - 1.3. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts sociālais dienests u.c. institūcijas.
 - 1.4. Reizi mēnesī notiek atbalsta grupas tikšanās. Par katras lietas virzību tiek informēts skolas direktors.
2. Skolotājs konstatē **fiziskas** vardarbības pazīmes, tad:
 - 2.1. Skolotājs pieaicina medmāsu izglītojamā apskatei. Apskates rezultātus fiksē rakstiski, tos paraksta medmāsa un skolotājs.
 - 2.2. Medmāsa raksta iesniegumu direktoram, pievienojot fiksētos bērna medicīniskās apskates rezultātus.
 - 2.3. Direktors vizē iesniegumu sociālajam pedagogam, kurš rīkojas atbilstoši konstatētajiem faktiem.
 - 2.4. Atbalsta grupa informē direktoru par katras lietas virzību.

Rīcība gadījumā, ja ir aizdomas par skolas darbinieku fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu

1. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tad:

1.1. pedagogs vai izglītības iestādes darbinieks vēršas pie izglītības iestādes administrācijas ar rakstisku iesniegumu un situācijas aprakstu;

1.2. izglītības iestādes administrācija sazinās ar izglītojamā vecākiem un organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses. Pēc nepieciešamības pieaicina sociālo pedagogu, psihologu, medmāsu vai citu atbalsta personālu situācijas risināšanai, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

2. Ja konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:

2.1. izveido komisiju, kuras sastāvā ir vismaz viens pedagogu pārstāvis un viens atbalsta darbinieks, kas izvērtē konfliktu;

2.2. tiek veiktas pārrunas ar izglītojamā vecākiem un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku; ja nepieciešams uz noslēguma sarunu pieaicina personu no izglītības iestādes dibinātāja, vietējās Bāriņtiesas vai Sociālā dienesta;

2.3. ja tiek konstatēta pedagoga vai darbinieka vaina, izglītības iestādes vadītājam ir tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīme, rājiens) vai atstādināt darbinieku no darba;

2.4. ja netiek konstatēta pedagoga vai atbalsta darbinieka vaina, izglītības iestāde nosūta vecākiem motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.

Rīcība gadījumā, ja izglītojamajiem konstatēta neatļautu vielu lietošana vai ienešana skolas teritorijā

1. Izglītības iestādes darbinieki atbilstoši kompetencei veic tūlītējus pasākumus, ja ir konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamais lietojis, glabājis vai izplatījis atkarību izraisošas vielas.
2. Tūlītējie pasākumi ietver šādas darbības:
 - 2.1. izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšana;
 - 2.2. izglītības iestādes vadītāja un vecāku informēšana par notikušo (nekavējoties);
 - 2.3. pārrunas ar izglītojamo;
 - 2.4. ja nepieciešams – neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes izsaukšana;
 - 2.5. Valsts policijas izsaukšana, ja ir konstatēta vai ir pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma.
3. Izglītības iestādes darbinieki atbilstoši kompetencei veic šādas profilaktiskas darbības, lai mainītu izglītojamo attieksmi pret atkarību izraisošām vielām un izglītojamo uzvedību:
 - 3.1. preventīvo pasākumu organizēšana izglītības iestādē sadarbībā ar citu institūciju darbiniekiem;
 - 3.2. darbs ar izglītojamiem, kuri ir potenciālajā riska grupā;
 - 3.3. vecāku izglītošanas darbs, sniedzot informāciju par atkarību izraisošu vielu lietošanas pazīmēm un kaitējumu veselībai.
 - 3.4. sadarbība ar citu institūciju pārstāvjiem, risinot konkrētu gadījumu, kad lietotas atkarību izraisošas vielas.
4. Par konkrēto gadījumu atbildīgā persona nodrošina situācijas un tās risināšanas gaitas dokumentēšanu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas.
5. Sarežģītu situāciju risināšanā, piemēram, ja izglītojamā vecāki informēti par nepieciešamību nodrošināt izglītojamam speciālistu palīdzību, bet šo pienākumu nav pildījuši, ja izglītības iestādes darbinieki konstatē vai ir pamatotas aizdomas, ka ģimenē izglītojamam netiek nodrošināta nepieciešamā uzraudzība un aprūpe, izglītības iestādes vadītājs informē pašvaldības sociālo dienestu.

Pielikums Nr.5

Ogresgala pamatskolas drošības instrukciju saraksts

Numurs	Instrukcijas veids	Laiks
1.	Par ceļu satiksmes drošību	Katru gadu septembrī, janvārī
2.	Par ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumiem	Katru gadu septembrī, decembrī, aprīlī
3.	Par pirmās palīdzības sniegšanu	Katru gadu septembrī, janvārī
4.	Par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos	Pirms katra pasākuma
5.	Par drošību ekskursijās un pārgājienos	Pirms katra pasākuma
6.	Par drošību uz ūdens un ledus	Katru gadu novembrī, martā, maijā
7.	Par drošību sporta sacensībās un nodarbībās	Pirms katra pasākuma
8.	Par rīcību ārkārtas, nestandarta vai ekstremālās situācijās, kad ir apdraudēta darbinieka vai izglītojamā drošība, veselība vai dzīvība	Katru gadu septembrī, janvārī
9.	Par laboratorijas un praktisko darbu veikšanu	Pirms jaunu darbu uzsākšanas, ne retāk kā 2 x gadā
10.	Par personas un darba higiēnas prasībām skolēniem	Katru gadu septembrī
11.	Par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos	Katru gadu septembrī, janvārī
12.	Par izglītojamo rīcība nodarbību telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību	Pirms jaunu darbu uzsākšanas, ne retāk kā 2 x gadā
	Evakuācijas plāns	Katru gadu septembrī
	Iekšējās kārtības noteikumi:	Katru mācību gadu septembrī un janvārī