



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
OGRESGALA PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4312900194, Nākotnes iela 4, Ogresgals, Ogres nov., LV-5041
Tālr.65035160, 65035250; e-pasts: ogrgalskola@ogresnovads.lv; www.ogp.lv

Ogres novada Ogresgala pagastā

2020.gada 18.maijā

Nr. 9

Kārtība, kādā tiek organizēts mācību darbs un konsultācijas Ogresgala pamatskolā Latvijas Republikas Ministru kabineta izsludinātās ārkārtas situācijas apstākļos.

Izdota pamatojoties uz MK 12.03.20. marta rīkojums Nr. 103 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu", ONP 13.03.20. gada rīkojums Nr. S/33 "Par COVID-19 infekcijas izplatīšanas novēršanas pasākumiem Ogres novada pašvaldībā", Ogres IP 15.05.20. rīkojums Nr. 1-8/25 „Par konsultāciju un pārbaudes darba organizāciju”.

1. Kārtība izdota attālinātā mācību procesa īstenošanai Ogresgala pamatskolā no 18.05. līdz 12.06.2020.
2. 1. – 8. klases skolēniem mācību gads beidzas 29. maijā.
3. 9. klašu skolēniem mācības beidzas 29. maijā, mācību gads beidzas 12. jūnijā.
4. 9. klašu skolēniem konsultācijas mācību sasniegumu uzlabošanai notiek no 25. – 29.maijam.
Konsultācijas notiek pēc individuāli sastādīta grafika, ievērojot distancēšanās un epidemioloģiskās drošības pasākumus.
5. No 1. jūnija līdz 10.jūnijam 9.klašu skolēniem tiek piedāvātas konsultācijas zināšanu uzlabošanai un sagatavošanai nākošam izglītības posmam. Konsultācijas notiek, ievērojot distancēšanās un epidemioloģiskās drošības pasākumus.
6. 9.klases skolēni apliecības par Ogresgala pamatskolas absolvēšanu saņem 12.06.2020.
7. No 1. jūnija līdz 12.jūnijam tiek noteikts pagarinātais mācību gads 4.- 8.klašu skolēniem. Mācības notiek, ievērojot distancēšanās un epidemioloģiskās drošības pasākumus.
8. 1.-4. klašu skolēni liecības klātienē saņem 28. maijā, 7.-8. klašu skolēni liecības klātienē saņem 29. maijā skolas teritorijā (lietus gadījumā skolas zālē), ievērojot distancēšanās un epidemioloģiskās drošības pasākumus.
9. 5. – 6.klašu skolēni sekmju izrakstus saņem 29. maijā elektroniski e-klasē, liecības drukātā veidā var saņemt 1. septembrī. Ja liecība nepieciešama ātrāk, to var saņemt sazinoties ar klases audzinātāju.
10. Mācību grāmatas ievietotas maisiņā un skapīša atslēgas nodod dežurantei. Pēc 72 stundām tās paņem bibliotekāre un reģistrē sistēmā.
- 11.Šī kārtība tiek publicēta Ogresgala pamatskolas mājas lapā.

Direktore S.Butāne