



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA OGRESGALA PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4312900194

Nākotnes iela 4, Ogresgala pagasts, Ogres novads, LV 5041

TLF 650-35250, 650-35160, mob.29499249, e-pasts: ogrgalskola@ogresnovads.lv

MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 16.panta 4. punktu, 17.panta 5. punktu, 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītībasprogrammu paraugiem”, skolas nolikuma 4.10 punktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Vērtēšanas kārtība jāievēro visiem skolas pedagogiem visos mācību priekšmetos.
- 1.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un iemaņu atbilstību izglītības programmā noteiktajam mācību satura apgaves līmenim, atbilstību standarta prasībām.
- 1.3. Zināšanu kontrole un vērtēšana notiek sistemātiski, izmantojot dažādas vērtēšanas metodes un paņēmienus.
- 1.4. Zināšanu vērtēšanai jābūt motivētai un produktīvai, lai tā informētu par padarītā darba veikumu, palīdzētu novērst trūkumus un attīstītu skolēna panākumus.
- 1.5. Vērtēšanā piedalās pedagogs un izglītojamais.
- 1.6. Jebkurā pārbaudes darbā jārada izglītojamā iespēja apliecināt savas spējas visiem līmeņiem atbilstošos vingrinājumos un uzdevumos.

2. Kārtības mērķi un uzdevumi

- 2.1. Nodrošināt izglītojamo vērtēšanas kvalitāti Ogresgala pamatskolā atbilstoši Valsts pamatizglītības standartu prasībām.
- 2.2. Motivēt izglītojamos uzlabot mācību sasniegumus.
- 2.3. Veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācībām un to rezultātiem, mācot veikt pašvērtējumu.

3. Vērtēšanas pamatprincipi, sistēma, struktūra un veidi

1. Vērtēšanas pamatprincipi

- **Prasību atklātības un skaidrības princips.** Mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem.
- **Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips.** Iegūtā pamatizglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī.
- **Vērtējuma atbilstības princips.** Noslēguma pārbaudes darbā tiek piedāvāta iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās.

- **Pārbaudes veidu dažādības princips.** Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus.
- **Vērtēšanas regularitātes princips.** Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku.
- **Vērtējuma obligātuma princips.** Izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos pamatizglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

2. Vērtēšanas sistēma

1.klasē - vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos; apraksts ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku.

2.klasē – vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot latviešu valodu un matemātiku, kur vērtē 10 ballu skalā.

3.klasē – vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot latviešu valodu, angļu valodu un matemātiku, kur vērtē 10 ballu skalā.

4. līdz 9. klasē – visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā.

3. Vērtēšanas metodiskie paņēmieni

- **ievadvērtēšana** – notiek pirms temata vai mācību priekšmetu apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni. Vērtējumu atspoguļo : “**ieskaitīts / neieskaitīts**” vai izglītojamā **pašvērtējums** pēc pedagoga dotajiem kritērijiem.
- **kārtējā vērtēšana** – notiek mācību procesa laikā, skolēnu sasniegumu konstatēšanai un mācību procesa norises uzzināšanai. Vērtējumu atspoguļo ar „**ieskaitīts**”/ „**neieskaitīts,**” **ballēs no 1-10** vai izglītojamā **pašvērtējums** pēc pedagoga dotajiem kritērijiem.
- **nobeiguma vērtēšana** - notiek mācību kursa vai apjomīgas tēmas beigās. Parāda kā īstenotas mācību priekšmetu standartu prasības. Vērtēšana **ballēs** atbilstoši Valsts pamatizglītības standarta prasībām.

4. Pārbaudes darbu formas

4.1. Diagnosticējošais darbs – rakstiska vai mutiska izglītojamā zināšanu vērtēšanas forma par pašreizējās vai iepriekšējās stundas mācību tēmu ar mērķi konstatēt un uzlabot izglītojamā zināšanas. Darbs tiek vērtēts vai nu ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”, vai arī 10 ballu skalā.

4.2. Praktiskais darbs – praktiska (rakstiska vai mutiska) zināšanu, prasmju un iemaņu pārbaudes forma, kas ietver sevī apgūto mācību vielu viena vai vairāku mācību programmā ietvertu tematu apjomā. Praktiskā darba formas – referāts, grupu darbs, individuāls darbs ar grāmatu vai pierakstiem, laboratorijas darbs u.c. Darbs tiek vērtēts vai nu ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”, vai arī 10 ballu skalā.

4.3. Ieskaite –zināšanu, prasmju un iemaņu pārbaudes forma, kas realizējama tēmas vai semestra noslēgumā. Ieskaitei tiek pielīdzināts arī diktāts, atstāstījums un domraksts. Var tikt organizēta arī par vairākām tēmām. Darbs tiek vērtēts 10 ballu skalā.

4.4. Nobeiguma pārbaudes darbs – mācību gada nobeiguma darbs, kas ietver mācību gadā apgūto vielu. Darbs tiek vērtēts 10 ballu skalā.

5. Vērtēšanas komponenti

- apgūto zināšanu apjoms
- iegūtās prasmes
- izglītojamā attieksme pret mācību darbu
- individuālā attīstības dinamika

6. 10 ballu skalā ieteicamais vērtēšanas variants

- zem 32% balles no 1 līdz 3
- 33% - 59% balles no 4 līdz 5
- 60% - 85% balles no 6 līdz 8
- 86% - 100% balles no 9 līdz 10

7. Vērtējot ar “ieskaitīts” vai “neieskaitīts”

- ieskaitīts – 50%- 100% no darbā paredzēto punktu skaita
- neieskaitīts – mazāk kā 50% no darbā paredzēto punktu skaita
- vērtējums “ieskaitīts/ neieskaitīts” tiek ņemts vērā, nosakot skolēna semestra vai gada vērtējumu, tas var ietekmēt vērtējumu 1 balles robežās

8. Vērtēšanas biežums un pārbaudes darbu formas

8.1. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, nosakot minimālo vērtējumu skaitu semestrī

Stundu skaits nedēļā	1	2	3 - 4	5 - 6
Vērtējumu skaits semestrī	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10
Pārbaudes darbu skaits semestrī	2	2	3 - 4	4 - 5

4. **Pedagogu pienākumi un tiesības:**

4.1. Regulāri apkopot informāciju par:

- semestra un gada mācību sasniegumiem;
- noslēguma pārbaudes darbu rezultātiem;
- mācību plāna izpildi.

4.2. Ievērot pārbaudes darbu un ieskaišu grafikā paredzētos laikus.

4.3. Vērtēšanā izmantot daudzveidīgas vērtēšanas formas.

4.4. Pārbaudes darbiem izvirzīt mērķi un noteikt vērtēšanas kritērijus, ar kuriem iepazīstināt izglītojamos.

4.5. Pārbaudes darba vērtējumu izglītojamais drīkst labot 2 nedēļu laikā pēc darba rakstīšanas, šajā gadījumā pedagogs liek vērtējumu, kuru izglītojamais ieguvis, pārrakstot darbu.

4.6. **Mācību sasniegumu vērtēšana ikdienas darbos**

4.6.1. Kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams mācību sasniegumu vērtējums atbilstoši 10 ballu skalai, pedagogs mācību sasniegumus vērtē ar "ieskaitīts" vai "neieskaitīts".

4.6.2. Vērtējums “ieskaitīts/neieskaitīts” var tikt ņemts vērā, nosakot skolēna semestra vai gada vērtējumu. Tas var ietekmēt vērtējumu 1 balles robežās.

4.6.3. Skolēnu mājas darbi:

- tiek vērtēti ar “ieskaitīts/neieskaitīts”;
- par lielāka apjoma tematiskiem mājas darbiem skolotājs var izlikt vērtējumu 10 ballu skalā;
- apzīmējums “n/v” tiek izmantots, ja skolēns nav veicis (nav nodevis) mājas darbu;
- skolotājam ir tiesības noteikt citus mājas darbu nodošanas termiņus, par to laicīgi informējot skolēnus.

4.7. Apzīmējumu “n/v” lieto, ja skolēns:

- atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
- piedalās mācību stundā, bet nenodod darbu;
- nodod darbu, kurš nav veikts, vai neatbilst nevienam vērtējuma līmenim (nav nopelnīts neviens punkts);
- ja noteikto 2 nedēļu laikā skolēns nav veicis noslēguma pārbaudes darbu;
- ja darbā ir lietoti neatļauti palīglīdzekļi (korektors, rakstu darbs ir veikts ar zīmuli, darbs ir norakstīts vai nokopēts);
- ja skolēns rakstu darbu ir veicis nesalasāmā rokrakstā.

4.8. Pedagoģs var novērtēt izglītojamo par papildus veikto pētniecisko darbu, piedalīšanos konkursos, olimpiādēs, sporta sacensībās.

4.9. Izglītojamo zināšanas nedrīkst vērtēt par disciplīnas pārkāpumiem, kavējumiem.

4.10. Vērtēšanu nedrīkst iespaidot vērtētāja aizspriedumi. Novērtē konkrētu uzdevumu, kas atbilst mācību priekšmeta paredzētajiem mācību sasniegumiem.

5. Izglītojamo pienākumi un tiesības

5.1. Veikt pašvērtējumu.

5.2. Izteikt viedokli un priekšlikumus darba vērtēšanai.

5.3. Uzklaut skolotāju.

5.4. Uzlabot mācību sasniegumus divu nedēļu laikā pēc darba uzrakstīšanas.

5.5. Slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nerakstīto ieskaiti vai pārbaudes darbu var pārrakstīt divu nedēļu laikā, ilgstošas slimības dēļ viena mēneša laikā.

5.6. Apmeklēt konsultācijas pēc konsultāciju grafika vai vienojoties ar pedagoģu.

6. Vērtēšanas lietvedība

6.1. Pārbaudes darbu vērtējumus mācību priekšmeta pedagoģs ieraksta e-klases žurnālā. Mutisko pārbaudījumu vērtējumi tiek ievadīti e-žurnālā tajā pašā dienā, rakstiskie 3 dienu laikā pēc pārbaudījumu norises, domrakstus, projektus un citus apjomīgus darbus - nedēļas laikā pēc darba nodošanas.

6.2. Projektu nedēļas darba vērtējumu pedagoģs vai klases audzinātājs ieraksta e-klasē.

6.3. Klases audzinātāji katra mēneša beigās izdrukā sekmju izrakstus un izsniedz izglītojamie, kuriem tas ir nepieciešams.

6.4. Semestra beigās izglītojamie veic sava darba pašvērtējumu.

6.5. Pārbaudes darbi (mācību gada laikā) glabājas darbu mapēs, kuras atrodas pie priekšmetu pedagoģa.

6.6. Pedagoģs mācību gada laikā pēc izvēles veic divu pārbaudes darbu analīzi un izdara secinājumus turpmākai darbībai.

6.7. Semestra beigās un mācību gada beigās izglītojamais saņem liecību, kurā ierakstīts apkopojošais vērtējums.

7. Grozījumi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā

7.1. Vērtēšanas kārtībā izmaiņas tiek veiktas atbilstoši normatīvajiem dokumentiem.

7.2. Vērtēšanas kārtību papildina, pievienojot tai pielikumus, kurus apspriež un apstiprina Pedagoģiskās padomes sēdēs.

Sagatavoja direktore S. Butāne

Saskaņoti 28.05.2018. PP sēdē