



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
OGRESGALA PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4312900194, Nākotnes iela 4, Ogresgals, Ogres nov., LV-5041
Tālr.65035160, 65035250; e-pasts: ogridzskola@ogresnovads.lv; www.ogp.lv

Izglītības iestādes padomes reglaments
Ogres novadā Ogresgala pagastā

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantu,
Skolas nolikuma 15. pantu*

I Vispārīgie noteikumi

1. 1. Ogresgala pamatskolas padomes (turpmāk tekstā – Padome) reglaments nosaka Padomes mērķi, tās kompetenci, darbības jomas, Padomes sastāvu, tās ievēlēšanas kārtību, darba organizāciju, Padomes tiesības un pienākumus, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus.
2. 1. Padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas saskaņā ar šo reglamentu.

II Padomes mērķis

Padomes mērķis - sekmēt skolēnu, pedagogu, vecāku (personas, kas realizē aizgādību), Ogresgala pamatskolas turpmāk tekstā – Skola) un pašvaldības (dibinātāja) savstarpējo sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu.

III Padomes kompetence un darbības jomas

3. 1. Sniegt priekšlikumus Skolas attīstības plānam un sekmēt tā īstenošanu;
- 3.2. Piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā, sniegt priekšlikumus un atbalstu izglītības kvalitātes uzlabošanai Skolā;
- 3.3. Izstrādāt priekšlikumus jautājumos par skolēnu un Skolas darbinieku tiesībām un pienākumiem;
- 3.4. Sniegt priekšlikumus Skolas direktorei par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
- 3.5. Veikt citus Padomes reglamentā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus;
- 3.6. Risināt konfliktsituācijas starp skolēniem, vecākiem un pedagogiem;
- 3.7. Veicināt Skolas atbalsta fonda darbību.

3.8. Risināt tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus.

V Padomes sastāvs, tās ievēlēšanas kārtība

5. Padomes sastāvā:

5.1. Divi Skolas pedagogu pārstāvji (ievēl PP). Padomē nevar būt pedagogs, kura bērns mācās Skolā, un Skolas darbinieks.

5.2. Skolas skolēnu vecāku (personas, kas realizē aizgādību) pārstāvji no katras klases;

5.3. Izglītojamo pārstāvji- no Skolēnu padomes

6. Padomes priekšsēdētāju, tā vietnieku un protokolistu ievēlē no vecāku (personas, kas realizē aizgādību) pārstāvju vidus. Padomes priekšsēdētāja vietnieks pilda padomes vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

VI Padomes darba organizācija

6.1. Padomes sēdes ir atklātas. Tās notiek ne retāk kā divas reizes gadā.

6.2. Padomi vada tās priekšsēdētājs.

6.3. Padome lēmumus pieņem balsojot. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta. Padomes lēmumi ir spēkā, ja tajā piedalās vismaz puse no Padomes sastāva. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

6.4. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes sēžu protokolus noformē atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Protokoli un visa Skolas padomes dokumentācija glabājas pie Skolas direktores. Ārpus Skolas izejošie dokumenti tiek saskaņoti ar Skolas direktoru.

VII Padomes tiesības un pienākumi

7. Padomes tiesības:

7.1. Izteikt priekšlikumus grozījumiem Skolas iekšējos normatīvajos aktos, Skolas nolikumā un Padomes reglamentā.

7.2. Izteikt priekšlikumus Skolas darbības vispārīgiem virzieniem.

7.3. Lemt par to, kādus individuālos mācību piederumus nodrošina skolēnu vecāki (personas, kas realizē aizgādību) saskaņā ar Izglītības likumu;

7.4. Pieprasīt un saņemt no Skolas direktora un Skolas dibinātāja (pašvaldības) ar Skolas darbību saistītos dokumentus un informāciju;

7.5. Pieprasīt Skolas direktoram un Skolas dibinātājam (pašvaldībai) sniegt pārskatu vai informāciju par Skolas darbības jautājumiem;

7.6. Griezties ar iesniegumu valsts un pašvaldības iestādēs par Skolas darbības jautājumu risināšanu, skolēnu un vecāku jautājumu risināšanu;

7.7. Sekmēt finansiālo līdzekļu piesaistīšanu Skolai, lemt par saņemto ziedojumu izlietošanu.

8. Padomes pienākumi:

8.1. Informēt par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem Skolu;

8.2. Atbalstīt organizatoriski Skolu tās rīkotajos pasākumos;

8.3. Noteikt Skolas budžeta līdzekļu izlietošanas prioritātes;

8.4. Veicināt Skolas sadarbību ar sabiedrību;

8.5. Sniedz pārskatu par ziedojumu izlietošanu Skolas klašu vecāku sapulcēs.

9. Padomes priekšsēdētāja pienākumi:

9.1. Organizēt Padomes darbu saskaņā ar Padomes apstiprinātu darba plānu;

9.2. Apstiprināt Padomes sēžu darba kārtību;

9.3. Sniegt pārskatu Skolas vecāku sapulcē par padomes darbu;

9.4. Kontrolēt Padomes lēmumu izpildi;

9.5. Pārstāvēt Skolas intereses valsts un pašvaldības iestādēs.

10. Skolas pedagogu pārstāvim ir pienākums apkopot pedagogu priekšlikumus un iesniegt tos izskatīšanai Padomes sēdē.

11. Attiecīgo klašu vecāku pārstāvim ir pienākums:

11.1. pārstāvēt vecāku un skolēnu intereses Skolas administrācijā un jautājumu risināšanā ar pedagogiem;

11.2. apkopot attiecīgo klašu vecāku priekšlikumus un iesniegt tos izskatīšanai Padomes sēdē.

12. Skolas skolēna pārstāvim ir pienākums apkopot skolēnu priekšlikumus un iesniegt tos izskatīšanai Padomes sēdē.

VIII Noslēguma jautājumi

17. Atzīt par spēku zaudējušu Padomes reglamentu, kas izdots 2013.gada 17.decembrī Nr.7.23.

Saskaņots ar skolas direktori 2017.gada 14.februārī Skaidrīte Butāne